

Aufgaben und Kompetenzen		Vorstand	Betriebsleitung	Finanzverwaltung	GR Gemeinden	GY Gemeinden	Revisionsstelle	Brunnenmeister
Beteiligungsanteil:								
- Gretzenbach						33%		
- Schönenwerd						67%		
Wahl der Vorstandsmitglieder inkl. Ersatz		V / A	I	I	E			
Wahl der Revisionsstelle (2 Jahre, Wiederwahl)		V		I	E		A	
Besetzen Vorstand (Amtsperiode, Wiederwahl):	Personen	5						
- Gretzenbach	Personen	2			E / A			
- Schönenwerd	Personen	3			E / A			
Konstituierung Vorstand:								
- Präsidium, Vize, Protokoll		A	I	I	I		I	
Unterschriftsberechtigung Geschäftsverkehr:								
- Präsident oder Vizepräsident mit Betriebsleitung		kollektiv	kollektiv					
Unterschriftsberechtigung Bankverkehr (eBanking):								
- Finanzverwalter	einzel	E		I			I	
- Präsident und MitarbeiterIn Finanzverwaltung	kollektiv	E		I			I	
Teilnahme an VS-Sitzung (mind. 4x p.a.)		X	B	B				
Einladung / Traktanden VS-Sitzung	7 Tage vorher	V / A	B	B				B
Anwesenheit für Beschlussfähigkeit		mind. 3 Personen						
Zirkularbeschlüsse		einstimmig						
Protokollverteilung		V / A	I	I				
Rechnungsführung HRM2		V		A			I	
Finanzkompetenzen (ausserhalb Budget):								
- einmalige Ausgaben bis Fr. 200'000.-	pro Einzelfall	V / A	M	I	I			
- jährlich wiederkehrende Ausgaben bis Fr. 25'000.-	pro Einzelfall	V / A	M	I	I			
- Anschaffungen / Dritaufträge bis Fr. 1'000.-	pro Einzelfall	I	I	I				V/A
Nachtragskredite zu Finanzkompetenzen		V / A	M	M	I	E*		
Strategische Führung		V / A	I	I			I	
Wahl Betriebsleitung		V / A		I				
Wahl übriges Personal		V / A	B	I				I
Festlegen Stellenplan		V / A	B	I				
Erstellen Personalreglement		V / A	M	M				
Festlegen Besoldungen		V / A	M	M				
Festlegen Geschäftspolitik		V / A	I	I			I	
Genehmigen und Umsetzen Strategie		V / A	M					
Genehmigen und Umsetzen Betriebsplan		V / A	M					I
Ausarbeitung Budget		V (bis 30.9.)	M	A				M
Budgetantrag an Gemeindepräsidien		V / A	M	M	E	I	I	
Erstellen Jahresrechnung		V (bis 1.3.)	M	A	I	E* (bis 30.6.)	I	
Erstellen Jahresbericht		V / A (bis 1.3.)	M	M	I	E* (bis 30.6.)	I	M
Jahresrechnung & Revisionsbericht an AGEM	bis 31. Juli	V		A			A	
Akontorechnungen gemäss Budget	Quartal			V / A				
Abschluss Wasserlieferungsverträge		V / A	M	I	I			I
Abschluss Konzessionsverträge		V / A	M	I	I			
Erstellen Geschäftsreglement		V / A	M	M				
Erstellen Funktionendiagramm		V / A	M	M				M
Erstellen Stellenbeschreibungen		V / A	M	I				M
Grundstücke erwerben / veräussern		V / A		B		E*		
Planung Primäranlagen		V / A						
Erstellung Primäranlagen		V / A				E*		
Erweiterung Primäranlagen		V / A				E*		
Betrieb Primäranlagen			V / A					V/A
Unterhalt Primäranlagen			V / A					V/A
Erneuerung Primäranlagen		V / A						V/A
Trinkwasserreglemente der Gemeinden		B	B		B			I
Auslagerung Betriebsführung		V / A						
Leistungsaufträge mit Dritten		V / A						
Planungsrechtliche Festlegung (GWP)		V / A						
Beschwerde gegen VS-Beschlüsse		10 Tage RR						
Statutenänderung inkl. Anhang		V / A			I	E*		
Austritt (Kündigungsfrist 2 Jahre per 31.12.)		V / A		M		(E*)		
Auflösung ÖRU WVUN		V / A		M		E		

Adresse WVUN

Wasserversorgung Unteres Niederamt  
 Oltnerstrasse 7  
 5012 Schönenwerd  
 E-Mail: j.amsler@schoenenwerd.ch  
 Telefon 062 858 61 00 / 062 562 02 31

Rechnungsadresse:

ÖRU Wasserversorgung Unteres Niederamt  
 p.a. Einwohnergemeinde Gretzenbach  
 Finanzverwaltung  
 Köllikerstrasse 31  
 5014 Gretzenbach  
 eMail: m.huesler@gretzenbach.ch  
 Telefon: 062 858 80 58

Legende:

V	Verantwortung
B	Beratung
A	Ausführung
I	Information
M	Mitarbeit
E	Entscheid
*)	Genehmigung, wenn >70% Zustimmung